

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ставрополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» города Ставрополя, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «18» июля 2016 г. № 4958, выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бережной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) полностью с указанием статуса)

(далее – Заказчики) в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее – Воспитанник), с другой стороны, совместно именуемые стороны, на основании заявления Заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением, зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу детей 20 \_\_\_\_ года рождения.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на день подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении Исполнителя: полный день (12 часов) с 07.00 до 19.00 часов, ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.1.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей; обеспечить создание необходимых условий для личностного развития, для адаптации Воспитанника к жизни в обществе, для формирования общей культуры, для организации содержательного досуга Воспитанника.

2.1.3. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении Исполнителя в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно СанПиН.

2.1.5. Взаимодействовать с Заказчиками для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

Информировать Заказчиков (по их просьбе) о жизни и деятельности Воспитанника, успешности и затруднениях в его личностном развитии. Незамедлительно уведомить Заказчиков о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.6. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков. Довести до Заказчиков информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), сроком **до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» по заявлению родителей (законных представителей ребенка).

## **2.2. Заказчики обязуются:**

2.2.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, настоящего договора, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника.

2.2.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.4. Приводить Воспитанника в учреждение согласно графику работы Исполнителя, в опрятном виде, со сменной обувью.

2.2.5. Своевременно информировать работников Исполнителя, лично или по телефону, о предстоящем отсутствии Воспитанника и причинах его отсутствия, о его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и недопускать посещения учреждения Исполнителя Воспитанником в период заболевания.

2.2.6. Предоставить Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

2.2.7. Своевременно сообщать об изменении своего места жительства, работы, контактных телефонов.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания, обучения, ухода и присмотра за Воспитанником.

2.2.9. Посещать родительские собрания, проводимые Исполнителем.

2.2.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиками имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье.

3.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), в том числе и платные, наименование, объем, и форма которых определены локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.4. Изучать социально-педагогические потребности семьи Воспитанника с научно-практическими целями.

3.1.5. Приостанавливать свою деятельность:

-предупредив об этом Заказчиков не менее чем за два рабочих дня, в случаях карантина; на летний период на основании распорядительного акта Учредителя; в иных случаях при наличии угрозы для жизни и здоровья воспитанников или работников Исполнителя;

-незамедлительно в случае отключения света, воды, отопления, при наличии предупреждения о неблагоприятных метеорологических условиях, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.6. Переводить Воспитанника в другую группу, уведомив об этом Заказчика в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ в месяц.

4.2. Родительская плата не взимается, т.к. Воспитанник относится к следующей категории:

\_\_\_\_\_ (копии документов прилагаются).

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.4. Родительская плата производится Заказчиками авансовым платежом в безналичном порядке **ежемесячно до 10 числа** текущего месяца.

4.5. Стоимость родительской платы может быть изменена по решению администрации города Ставрополя.

#### **5. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами по данному договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям: по соглашению сторон, оформленному в письменной форме и подписанному сторонами; в одностороннем порядке в случае неисполнения другой стороной обязательств, предусмотренных настоящим договором; в судебном порядке.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

#### **7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

7.3. По просьбе Заказчиков и по их инициативе стороны определили, что передавать и забирать Воспитанника у работников Исполнителя в положенное по графику время будут помимо Заказчиков следующие лица, достигшие возраста 18 лет:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., статус, документ, удостоверяющий личность, серия, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе)

7.4. В случае изменений в документах удостоверяющих личность указанных лиц, Заказчики обязуются незамедлительно проинформировать Исполнителя.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде подписаны сторонами. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

**Полное наименование:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» города Ставрополя

**Краткое наименование:**

МБДОУ д/с № 39

355029 г. Ставрополь, ул. Ленина 397/8

ИНН 2635011070

КПП 263501001

л/с 20216Ш83040

в УФК по Ставропольскому краю

р/с 40701810007021000205 в Отделении Ставрополь

г. Ставрополь

БИК 040702001

тел. 56-65-70

заведующий: \_\_\_\_\_

Бережная Ольга Николаевна

эл. почта det.sad39@yandex.ru

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

(С указанием почтового индекса)

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

С Уставом, Лицензией, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой, «Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц» и о своевременной сдаче документов на компенсационные выплаты ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Второй экземпляр договора получен лично:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Подпись)