

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета МБДОУ д/с № 39  
от « 01 » 09 2016 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО



приказом заведующего  
от « 07 » 09 2016 г. № 1-02  
Заведующий МБДОУ д/с № 39  
Пашенко А.Т. Пашенко

### Положение о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 39» города Ставрополя

#### 1. Общие положения

Официальный сайт МБДОУ д/с № 39 города Ставрополя (далее — Сайт МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ст. 28, ч. 1 ст. 29), а так же:

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями с 01.09.2015);
- ✓ Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. От 01.12.2014 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ст. 14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»;
- ✓ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.03.2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;
- ✓ Приказом Рособнадзора от 29.05.2014. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нём информации»
- ✓ Уставом МБДОУ д/с № 39 города Ставрополя с целью обеспечения открытости и доступности информации о МБДОУ, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на Сайте МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

Положение о сайте МБДОУ разрабатывается Советом образовательного учреждения и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета МБДОУ д/с № 39  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ д/с № 39  
\_\_\_\_\_ А.Т. Пашенко

### Положение о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 39» города Ставрополя

#### 1. Общие положения

Официальный сайт МБДОУ д/с № 39 города Ставрополя (далее — Сайт МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ст. 28, ч. 1 ст. 29), а так же:

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями с 01.09.2015);
- ✓ Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. От 01.12.2014 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ст. 14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации»;
- ✓ Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.03.2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учётом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;
- ✓ Приказом Рособнадзора от 29.05.2014. № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нём информации»
- ✓ Уставом МБДОУ д/с № 39 города Ставрополя с целью обеспечения открытости и доступности информации о МБДОУ, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на Сайте МБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

Положение о сайте МБДОУ разрабатывается Советом образовательного учреждения и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством.

## 2. Цели и задачи Сайта МБДОУ

**Цель:** развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МБДОУ, в городе, регионе, стране.

### Задачи:

- ✓ позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях МБДОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- ✓ систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ;
- ✓ формирование прогрессивного имиджа МБДОУ;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений МБДОУ;
- ✓ создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- ✓ создание условий сетевого взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами;
- ✓ стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

## 3. Требования к информации, размещенной на Сайте МБДОУ

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, его педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информация, размещаемая на Сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта МБДОУ, включающая ссылку на официальный Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта обеспечивают:

- ✓ доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

#### **4. Информационная структура Сайта МБДОУ**

Примерная информационная структура Сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБДОУ (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на Сайте (вариативный блок).

В обязательном блоке Сайта размещается следующая информация:

- о дате создания дошкольной образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения дошкольной образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе:
  - наименование структурных подразделений МБДОУ;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- об управлении дошкольной образовательной организацией;
- об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы дошкольного образования;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований разных уровней и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях, в том числе:
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- В обязательном блоке размещаются копии обязательных документов:
  - устава дошкольной образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы дошкольной образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- В обязательном блоке также размещаются:
  - отчет о результатах самообследования;
  - положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии), документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании

платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

В вариативном блоке размещается следующая информация (примерная):

- история МБДОУ (описание истории, основные достижения МБДОУ);
- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование МБДОУ;
- отдельные локальные акты МБДОУ (программа развития и др.);
- принципы организация образовательного процесса в МБДОУ;
- информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни ДОУ;
- социальные партнеры (информация о партнерах, с которыми сотрудничает Учреждение и др.);
- вакансии (объявление об открытых вакансиях МБДОУ);
- другое.

Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **5. Требования к размещению и обновлению информации**

### **на Сайте МБДОУ**

Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку Сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта МБДОУ;
- ✓ резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;

- ✓ проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- ✓ размещение материалов на Сайте МБДОУ;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

Содержание Сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами МБДОУ.

Информация предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст оформлен по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (jpg, gif), с разрешением не менее 75 dpi (для связи с основным дизайном Сайта; форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором Сайта индивидуально).

Конечный вид публикуемой информации определяется администратором Сайта.

Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока Сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

Создание и эксплуатацию Сайта осуществляют администратор Сайта и ответственное лицо за техническое функционирование Сайта.

В обязанности администратора Сайта входит:

- создание и координация деятельности творческой группы из представителей общественного самоуправления МБДОУ и педагогических работников;
- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов;
- создание сети корреспондентов;
- осуществление разработки дизайна Сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на Сайте.

В обязанности ответственного лица за техническое функционирование Сайта входит:

- обеспечение взаимодействия Сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта МБДОУ**

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за техническое функционирование Сайта МБДОУ, и администратор Сайта несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте МБДОУ информации обязательного блока;
- за размещение на Сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **7. Финансовое, материально-техническое обеспечение Сайта МБДОУ**

Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.

Положение вступает в силу с момента подписания его руководителем ДОУ